

①会員氏名の変更

②家族の登録・削除

※結婚・出産の場合は不要



兵庫県中小企業
従業員共済事業

会員・家族会員登録事項変更届

年 月 日

(公財)兵庫県勤労福祉協会 理事長 様

事業所番号

--	--	--	--	--	--	--	--

事業所名

代表者職氏名

印

会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

会員氏名

会員・家族会員登録について、次の事項に変更があったので届け出ます。

会員情報	フリガナ	改姓・改名の場合のみご記入ください。		下欄は、登録内容を変更する必要がある場合のみ記入してください。					
	改姓・改名後の氏名			生年月日		就職年月日			
				SH		SHR			
				年	月	日	年 月 日		
家族情報	フリガナ			生年月日		当該事実の発生日		変更事由	
	配偶者氏名		男・女	SH		HR			
				年	月	日	年 月 日		
	本人の子 実父母及び 養父母 同居の 義父母 (兄弟・祖 父母・孫 は不可)	続柄	家族氏名	性別	生年月日		当該事実の発生日		変更事由
		フリガナ		男・女	TS		HR		追加・修正・削除・死亡
					HR				
		フリガナ		男・女	TS		HR		追加・修正・削除・死亡
				HR					
フリガナ		男・女	TS		HR		追加・修正・削除・死亡		
			HR						
フリガナ		男・女	TS		HR		追加・修正・削除・死亡		
			HR						

(注1) 変更箇所のみ記入してください。

(注2) 氏名変更の場合は、必ず旧会員証を添付してください。