

- ①ファミリーパック加入事業所間で転動した場合に提出してください。
- ②申請は変動先の事業所で行ってください。
- ③偶数月の1日が転入日になります。※偶数月の10日までにご提出ください。



兵庫県中小企業  
従業員共済事業

会員変動届

年 月 日

(公財)兵庫県勤労福祉協会 理事長 様

事業所番号  
( (新) 変動先 )

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事業所名  
( (新) 変動先 )

---

代表者職氏名  
( (新) 変動先 )

---

印

会員の変動（転入）について次のとおり届け出ます。

会員番号	会員氏名	(旧)変動前の 事業所番号 事業所名	転入年月日	会員となった日
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※
(旧)変動前 ※			R 年 月 日	年 月 日 ※

- (注1) ※印の欄には記入しないでください。
- (注2) 転入年月日については事実とは関係なく、偶数月の1日付で記入してください。
- (注3) (新) 変動先の会員証が届き次第 (旧) 変動前の会員証を返却してください。